

Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov a samotnej Obce Čachtice pri aplikácii noriem zákona, ktorý sa týka poskytovania informácií povinných pre žiadateľov. Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.

Interná smernica č. 2/2021

Obec Čachtice a zároveň povinná osoba podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte smernice iba „Zákon“)

v y d á v a

SMERNICU O POSTUPE PRI VYBAVOVANÍ ŽIADOSTÍ O INFORMÁCIE

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov a samotnej obce Čachtice pri aplikácii noriem Zákona, ktoré sa týkajú vybavovania žiadostí o informácie prijímané povinnou osobou.

(2) Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.

Článok 2 Vymedzenie pojmov

(1) Na účely tejto smernice sa zavádzajú nasledovné základné pojmy:

- a. **povinná osoba** je Obec Čachtice, so sídlom Malinovského 769 (ďalej len „povinná osoba“),
- b. **zodpovedný zamestnanec** je zamestnanec, ktorý bol poverený realizáciou úkonov podľa tejto smernice,
- c. **žiadateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie,
- d. **webovým sídlom povinnej osoby** je nasledovná adresa – www.cachtice.sk.

(2) Zodpovedný zamestnanec je povinný používať pri aplikácii tejto smernice Zákon, pričom pojmy, definície a povinnosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto smernici, ale v samotnom Zákone, musí aplikovať pri jej používaní.

Článok 3 Podávanie žiadostí a ich evidencia

(1) Táto smernica neupravuje postup pri zverejňovaní povinne publikovaných informácií povinnou osobou, ktoré má zverejňovať na základe Zákona.

(2) Každá žiadosť o informáciu alebo informácie sa po doručení povinnej osobe zaeviduje do registratúrneho systému, ktorý sa pre žiadosti podľa Zákona vedie samostatne, a to z dôvodu prehľadnosti a okamžitého prístupu k podaným žiadostiam a stavu ich vybavovania alebo vybavenia (ďalej len „žiadosť“). Povinnosť zaevidovania sa týka každej žiadosti podľa Zákona bez ohľadu na zákonnú formou, akú žiadateľ zvolil. Zamestnanec povinnej osoby, ktorý žiadosť zaradil do registratúry, je povinný ju bezodkladne, teda v deň zaradenia do registratúry, odovzdať určenému zodpovednému zamestnancovi na vybavenie.

(3) Ak je žiadosť podaná formou, ktorá nie je pri doručení žiadosti okamžite prijatá do registratúrneho systému, ako je ústne podanie (príloha č. 4) alebo e-mailom, je povinnosťou každého zamestnanca, ktorý žiadosť takto prijal, aby ju bezodkladne odovzdal na zaevidovanie do registratúry povinnej osoby v deň jej prijatia od žiadateľa. Zamestnanec registratúry následne postupuje ako pri inej žiadosti, ktorá bola prijatá priamo do registratúry.

(4) Každá žiadosť musí obsahovať náležitosti určené Zákonom. Ak zodpovedný zamestnanec zistí po odovzdaní žiadosti z registratúry, že žiadosť toto nespĺňa, postupuje podľa Zákona a vyzýva žiadateľa na odstránenie pochybení a poučí ho, ako konkrétne má žiadateľ pochybenie odstrániť. Ak žiadateľ nevykoná nápravu, jeho žiadosť o informáciu alebo informácie sa podľa Zákona odkladá, pričom zodpovedný zamestnanec vykoná tento úkon vo forme, ako určuje príloha č. 2 tejto smernice.

(5) Povinná osoba, ak o to žiadateľ požiada, tomuto potvrdí podanie žiadosti. Zodpovedný zamestnanec tak urobí vo forme, ako to určuje príloha č. 3 tejto smernice.

Článok 4 Vybavovanie žiadostí

(1) Zodpovedný zamestnanec vybavuje každú žiadosť tak, aby bola vždy dodržaná zákonná lehota určená pre povinnú osobu na jej vybavenie. Forma, akou povinná osoba vybavuje každú žiadosť podľa Zákona, musí rešpektovať požiadavku žiadateľa, ktorú uviedol v žiadosti o informáciu alebo informácie alebo následne v jej doplnení, ak bol na to postupom podľa Zákona a čl. 3 bod 4 tejto smernice upozornený.

(2) Ak zodpovedná osoba potrebuje pre vybavenie žiadosti súčinnosť iného zamestnanca povinnej osoby, tento je povinný bezodkladne alebo v termíne určenom zodpovednou osobou poskytnúť súčinnosť, aby sa vždy zachovala zákonná lehota určená povinnej osobe na vybavenie každej žiadosti podľa Zákona. Zamestnanci povinnej osoby na tento účel spolu komunikujú najmä osobne alebo e-mailom.

(3) Ak zodpovedná osoba počas vybavovania žiadosti od žiadateľa zistí, že nie je možné žiadosti vyhovieť, postupuje podľa Zákona, teda buď žiadosť žiadateľa postúpi inej povinnej osobe a túto informuje, alebo postupuje vydaním rozhodnutia o odmietnutí žiadosti (Príloha č.8). Zodpovedná osoba vždy zabezpečuje dodržiavanie lehôt určených povinnej osobe Zákonom.

(4) Po vybavení žiadosti urobí zodpovedná osoba zápis v spise, pričom zodpovedná osoba použije formu, ako určuje príloha č. 1 tejto smernice.

(5) Ak vznikne v súvislosti s poskytnutím informácie alebo informácií finančný náklad pre povinnú osobu, táto môže vyžadovať od žiadateľa jeho úhradu, pričom však táto úhrada nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Výška týchto úhrad je uvedená v prílohe č. 9 tejto smernice.

Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica je určená pre všetkých zamestnancov Obce Čachtice a odo dňa nadobudnutia svojich právnych účinkov je tiež pre všetkých zamestnancov záväzná.

(2) Táto smernica nadobúda svoje právne účinky (účinnosť) 30.12.2021. Každý zamestnanec je povinný písomne potvrdiť, že prevzal jedno vyhotovenie smernice a zároveň, že bol oboznámený s jej obsahom.

V Čachticiach, dňa 30.12.2021



OBEC ČAČHTICE
Malinovského 769
916 21 Čachtice ①

IČO: 00311464 DIČ: 202109139/1

Erika Ondrejková

Ing. Erika Ondrejková
starostka obce

PRÍLOHA č. 1

Zápis o sprístupnení informácie

Obec Čachtice ako povinná osoba, na základe § 18 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vykonáva nasledovný zápis v spise o poskytnutí požadovanej informácie:

1. Žiadateľ:
2. Podaná žiadosť z doručená na Obec Čachtice
3. Spisová zn.:

Žiadosť z, podaná žiadateľom, ktorým je, vedená v tunajšej registratúre pod sp. zn.:, bola vybavená poskytnutím žiadateľom požadovaných informácií, a to formou dňa

Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustný opravný prostriedok.

V Čachticiach, dňa

.....
(meno a priezvisko) funkcia zamestnanca

PRÍLOHA č. 2

Záznam odloženia žiadosti o informáciu

Obec Čachtice ako povinná osoba na základe § 14 ods. 3 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

o d k l a d á

Žiadosť z, podaná žiadateľom, ktorým je, vedenú v tunajšej registratúre pod sp. zn.:, a to z dôvodu, že žiadateľ napriek výzve povinnej osoby z svoju neúplnú žiadosť nedoplnil, a to napriek tomu, že bol poučený, ako má toto doplnenie vykonať.

Pre nastúpenie skutočností uvedených vyššie povinná osoba žiadosť odkladá.

V Čachticiach dňa

(Meno, priezvisko a podpis povereného
zamestnanca a odtlačok úradnej pečiatky)

Potvrdenie o podaní žiadosti o informáciu

Obec Čachtice ako povinná osoba na základe § 14 ods. 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e

podanie žiadosti o informáciu zo dňa, podanú povinnej osobe dňa žiadateľom, ktorej obsahom je

V Čachticiach dňa

(Meno, priezvisko a podpis povereného
zamestnanca a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA č. 4

**Záznam
o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma podania žiadosti:

- a) osobne
- b) telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

- a) ústne,
- b) písomne,
- c) faxom,
- d) e-mailom,
- e) telefonicky,
- f) zhotovením kópie,
- g) nahliadnutím do spisu,
- h) inak (uviesť iný spôsob).

Žiadosť prijal:

V prípade osobnej účasti žiadateľa:

.....

podpis žiadateľa

Žiadosť postúpená (*komu*):

PRÍLOHA č. 5

Adresát

V Čachticiach, dňa

Číslo:

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená,
- b) kto ju podáva,
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť.

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, (názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje) Vašu žiadosť odloží podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA č. 6

Adresát

V Čachticiach, dňa

Číslo:

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti) a to z týchto závažných dôvodov: (*konkretizovať dôvody*)

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,

c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov Vám

o z n a m u j e m e,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov o dní (maximálne 8 pracovných dní). (Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca a odtlačok úradnej pečiatky)

(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca

a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA č. 7

V Čachticiach, dňa

Číslo:

**Úradný záznam
o odložení žiadosti o sprístupnenie informácie**

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, (*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) vyzvala žiadateľa písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to (*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

(Meno, priezvisko a podpis povereného zamestnanca
a odtlačok úradnej pečiatky)

PRÍLOHA č. 8

Číslo:

Čachtice, dňa:

Vybavuje:

ROZHODNUTIE

Obec Čachtice ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení na základe žiadosti č. doručenej dňa (pri fyzickej osobe sa uvedie: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe sa uvedie: názov a sídlo), vo veci sprístupnenia informácií :
.....
(*uviesť o akú informáciu išlo*)

rozhodol podľa § 18 ods. 2 zák. č. 211/2000 Z. z. takto: požadované informácie

odmieta sprístupniť

Odôvodnenie:

(Uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie na základe ust. § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení na Obci Čachtice, Malinovského 769, 916 21 Čachtice.

Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní na základe podľa 5. časti III. hlavy zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.

.....
poverený pracovník OVS

Rozhodnutie sa doručuje :

PRÍLOHA č. 9

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

ÚKONY	CENA v €
a) čiernobiela kópia	
A5 jednostranne	0,10
A5 obojstranne	0,15
A4 jednostranne	0,20
A4 obojstranne	0,30
A3 jednostranne	0,20
A3 obojstranne	0,40
b) farebná kópia	
A5 jednostranne	0,20
A5 obojstranne	0,25
A4 jednostranne	0,40
A4 obojstranne	0,60
A3 jednostranne	0,40
A3 obojstranne	0,80
c) tlač z počítačovej tlačiarne	
A4 čiernobiela kópia	0,20
Skenovanie dokumentov	0,40 €/strana
d) technický nosič dát	
CD ROM	0,30
e) obal	
Obálka C6, C5	0,01
Obálka taška B4	0,30
Obálka B6 doporučene	0,03
Obálka B6 doporučene do VR opakované doručovanie	0,03

Žiadateľ môže náklady uhradiť v hotovosti v pokladni Obce Čachtice, bezhotovostným prevodom na účet SK39 5600 0000 0058 0639 3002 .