

**Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške úhrady
za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	25.2.2022
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	25.2.2022
Zverejnený na webovom sídle obce dňa:	25.2.2022
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	25.2.2022
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	12.3.2022
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: 916 21 Čachtice, Malinovského 769/57 - elektronicky na emailovú adresu: obec@cachtice.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	---
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa:	---

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní OZ dňa: uznesením č.	15.03.2022 8/2022
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	06.04.2022

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 4/2022

OBCE ČACHTICE

o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice

Obecné zastupiteľstvo v Čachticiach, § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice

Čl. 1

Základné ustanovenia

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa upravuje pôsobnosť obce Čachtice vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby
- b) poskytovania sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa príl. č. 3 vyššie cit. zákona, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Pobyť sa stanovuje na 6 mesiacov s možnosťou predĺženia do umiestnenia v inom zariadení podľa stupňa odkázanosti

- c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

Zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- ubytovanie
- upratovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

utvárajú sa podmienky na:

- prípravu a výdaj stravy
- úschovu cenných vecí

Čl. 2

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.

4. Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Obec Čachtice na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
7. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa priemerne vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní.
8. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti poskytovania sociálnej služby v ZOS a jej poskytovanie zabezpečuje obec.
9. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starostka obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Čl. 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára obec a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný
3. Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
5. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje.

6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
8. V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
9. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť obce ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

Čl. 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa §73 ods.1 a 2 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

Čl. 5

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
Starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby s dočasným pobytom
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.

Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov, ktorá je splatná jeden mesiac vopred, vždy do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca.

2. Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu obec vychádza z výšky oprávnených ekonomických nákladov na jednu hodinu opatrovateľskej služby.

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.

Ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod plynu, elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a svietidlom. Za vecné plnenie spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu.

Stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy zo stravovacieho zariadenia. Úhradu za stravu platí prijímateľ dodávateľovi stravy, platba v hotovosti podľa skutočne odobratej stravy cez vedúcu zariadenia. Strava je zabezpečená 5 x denne – racionálna, diabetická 6 x denne.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby platí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení pre ZOS a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí klient úhradu za ubytovanie určenú podľa článku V. v plnej výške, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

2. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) prerušenie starostlivosti – dovolenka najviac 28 dní v kalendárnom roku.

3. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu je splatná poskytovateľovi sociálnej služby jeden mesiac vopred, vždy do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca.

4. Úhrada za poskytnuté sociálne služby v priemere za 30 kalendárnych dní na osobu sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie, za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a upratovanie, žehlenie a údržba v zariadení. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

Čl. 6

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č.601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
2. Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov, manžela (manželku) alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom sociálnej služby, s ktorým obec uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
3. Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jeho časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si obec uplatňuje v dedičskom konaní.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva v Čachticiach uznesením č. 8/2022 zo dňa 15.03.2022.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č 2/2012 zo dňa 14. 7. 2012.



jková
čachtice

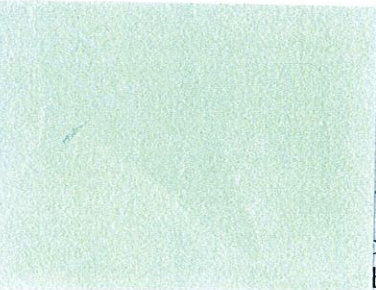
Príloha VZN - Úhrada služieb v ZOS Čachtice

Prepočet 30 dní

	1 deň	30 dní
Stravovanie		
a) racionálna strava	5,70	171,00
b) diabetická strava	6,45	193,50
Ubytovanie, energie, voda, plyn	6,50	195,00
Starostlivosť inej fyzickej osoby	6,00	180,00
Upratovanie	1,10	33,00

Na základe prepočtu ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2021 určujeme výšku úhrady za poskytované služby vo výške 408,00 € mesačne na jedného klienta a výšku poplatku za stravovanie

Stravovanie		
a) racionálna strava	5,70	171,00
b) diabetická strava	6,45	193,50



g. l. a. n.!
ová
htice

