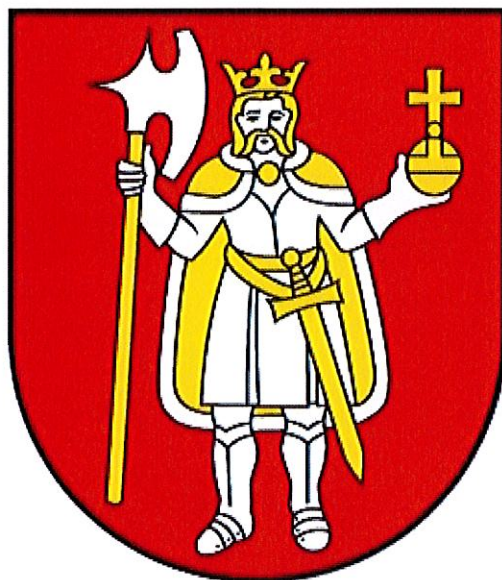


Obec Čachtice

Malinovského 769. 916 21 Čachtice



Interná smernica zo dňa 1. marca 2021

**o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a
propagačné účely Obce Čachtice**

Zverejnená na úradnej tabuli obce Čachtice dňa 14.3.2021.....

Zverejnená na centrálnej úradnej tabuli obce Čachtice dňa 14.3.2021.....

Zverejnená na webovej stránke obce Čachtice dňa 14.3.2021.....

Andriy Lova



Článok I.

Úvodné ustanovenia

1) Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) Obec Čachtice môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte obce Čachtice na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia. Hospodárenie s týmito prostriedkami si vyžaduje zachovanie maximálnej hospodárnosti a vecnej preukázateľnosti.

2 Článok II.

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

1) Výdavky na reprezentačné účely môže obec uhrádzať zo svojho rozpočtu len v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske, spoločenské a iné pracovné dôvody a to na:

- pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí, rokovaní o potrebách obce
- občerstvenie pre zasadnutia obecného zastupiteľstva a komisií
- občerstvenie pri kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizovaných obcou
- vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce Čachtice

2) Na účely tohto vnútorného predpisu:

a) za oficiálnu návštevu sa považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva zo zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky.

b) za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne alkoholické nápoje (víno, pivo, aperitív a iné), jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere.

3) Limity na pohostenie a občerstvenie sú stanovené v tejto výške (na 1 osobu):

a) oficiálne návštevy: do 8 hodín – 15 € nad 8 hodín - 20 €

b) občerstvenie pri interných zasadnutiach a poradách: 3 €

c) kultúrne, spoločenské, športové a pracovné podujatia org. obcou: 3 €

4) Starostka môže poskytnúť zahraničnej delegácii, a to aj pri prijatí v zahraničí a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii, v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar.

Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 100 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 50 € na jednu osobu.

5) Kvety sa môžu poskytovať oficiálnym hosťom pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných obcou a pri občianskych obradoch v hodnote do 20 €.

6) Výdavky na drobné predmety na reklamu a propagáciu obce

- za predmety na reklamu a propagáciu obce sa považujú: perá, ceruzky, hrnčeky, magnetky, odznaky, kľúčienky, diáre, kalendáre, tašky, a pod. s erbom obce, knižné publikácie o obci, víno z čachtických chotárov a iné.

O zadaní zákazky na výrobu drobných upomienkových predmetov rozhoduje starosta obce. V odôvodnených prípadoch a pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných starostkou obce alebo obecným zastupiteľstvom môžu byť tieto stanovené limity prekročené.

3 Článok III.

Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

1) Výšku finančných prostriedkov na reprezentačný fond obce stanovuje každý rok v rozpočte obce na daný rok obecné zastupiteľstvo. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami schválenými na reprezentačný fond obce zodpovedá starostka obce.

2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje :

a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie: (príloha č. 1)

- pri akej príležitosti sa poskytli (účel)
- termín akcie a doba trvania (dátum, čas) - miesto konania
- počet účastníkov (pri vyúčtovaní hromadných akcií musia byť priložené prezenčné listiny alebo zoznam zúčastnených)
- rozpis konzumácie

b) pri výdavkoch na dary a kvety: (príloha č. 2)

- označenie darovanej veci a jej hodnotu
- príležitosť, pri akej, komu a kedy boli dary (príp. kvety) poskytnuté.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky Smernice o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Čachtice schvaľuje OZ.
- 2) Táto smernica bola schválená uznesením OZ č., zo dňa XX.XX.2021.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Čachticiach, dňa 1.3.2021



Erika Ondrejková

Ing. Erika Ondrejková

starostka obce

Prílohy:

Príloha č. 1 – Žiadanka na pohostenie/občerstvenie

Príloha č. 2 – Žiadanka pre poskytnutie vecného daru

Ž i a d a n k a
na pohostenie/občerstvenie

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:.....

Akcia (účel):.....

Termín akcie (dátum, hodina):.....

Miesto konania:.....

Počet účastníkov akcie:.....

Trvanie akcie a) 2 hodiny,
 b) od 2 do 5 hodín,
 c) viac ako 8 hodín.

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:(rozpis podávaného pohostenia – občerstvenia)

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum: Vyhotovil:

Dátum: Schvaľuje :

Vykonanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančná operácia je v súlade s:

- 1) rozpočtom organizácie
- 2) smernicou o používaní verejných prostriedkov pre účely reprezentácie a propagácie

Finančnú operáciu možno vykonať/pokračovať v nej/vymáhať poskytnuté plnenie

Dátum: zodpovedný zamestnanec

Finančnú operáciu možno vykonať/pokračovať v nej/vymáhať poskytnuté plnenie

Dátum: vedúci zamestnanec/štatutár

Ž i a d a n k a
na zabezpečenie/obstaranie daru

Zamestnanec zodpovedný za zabezpečenie daru:

Zamestnanec poverený odovzdaním daru:

Označenie darovanej veci:

Hodnota darovanej veci: €

Komu bol dar poskytnutý:

.....

Deň poskytnutia daru:

Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca:

Dátum a podpis vedúceho zamestnanca/štatutára:

Vykonanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančná operácia je v súlade s:

- 1) rozpočtom organizácie
- 2) smernicou o používaní verejných prostriedkov pre účely reprezentácie a propagácie

Finančnú operáciu možno vykonať/pokračovať v nej/vymáhať poskytnuté plnenie

Dátum: zodpovedný zamestnanec

Finančnú operáciu možno vykonať/pokračovať v nej/vymáhať poskytnuté plnenie

Dátum: vedúci zamestnanec/štatutár