

SMERNICA OBCE ČACHTICE

č. 1/2020

o verejnom obstarávaní

Verejným obstarávaním sú pravidlá, postupy, ktorými sa zadávajú zákazky, konanie a súťažné návrhov.

Článok I.

Predmet a účel úpravy

1. Obec Čachtice sa pri verejnom obstarávaní riadi zákonom NR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba zákon)
2. Smernica upravuje postup verejného obstarávania – Obce Čachtice (ďalej len obec) pri verejnom obstarávaní zákazok, koncesií a súťažných návrhov, najmä pri zákazkách s nízkou hodnotou.
3. Obec Čachtice je verejným obstarávateľom podľa § 7, ods. 1, písm. b) zákona
4. Účelom vydania smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.

Článok II.

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi obcou na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác, s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
3. Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytnuté služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Článok III.

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

3. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 221 000 € ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby a 5 548 000 € ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

4. Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 3a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

a) 70 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona

b) 180 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

5. Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 4 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok IV.

Postupy zadávania zákaziek

1. Postupy zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona.
2. Obec je povinná v súlade so zákonom vykonávať činnosť vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie.
3. Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa riadia ustanoveniami § 117 zákona.
4. Činnosť pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva zodpovedný zamestnanec príslušného oddelenia obecného úradu, organizácie obce alebo školského zariadenia, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania v súčinnosti so starostom obce.
5. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa postupuje:
 - a) priamym zadaním - ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 €
 - b) prieskumom trhu - ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia alebo rovnaká ako finančný limit uvedený v písm. a) a súčasne nižšia ako 22 000 € - ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a 45 000 € - ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 - c) Vyhodnotením pracovnou skupinou – ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia alebo rovnaká ako finančné limity uvedené v písm. b)
6. Prieskum trhu sa rozumie zaslanie písomnej výzvy elektronickou poštou minimálne trom potencionálnym kvalifikovaným záujemcom na predloženie cenovej ponuky. O výbere uchádzača sa spíše krátky záznam (vzor záznamu v prílohe č. 1 tejto smernice).
7. Vyhodnotením pracovnou skupinou sa rozumie zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na úradnej tabuli obce, jej internetovej stránke, obecným rozhlasom, televíziou a zároveň zaslanie písomnej výzvy elektronickou poštou minimálne trom potencionálnym kvalifikovaným záujemcom na predloženie cenovej ponuky. Pre vyhodnotenie sa vždy

vypracujú písomné podklady, v ktorých sa uvedie predmet obstarávania, minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie, upozorní sa na povinnosť doručiť ponuky v zalepenej obálke s nápisom „Neotvárať a názov zákazky“ a upozorní sa uchádzač, že proti rozhodnutiu obstarávateľa nie je možné podať námietky v zmysle zákona. Obálky sa budú otvárať a vyhodnocovať pracovnou skupinou zloženou z poslancov obecného zastupiteľstva a zamestnanca obecného úradu, ktorý v súčinnosti so starostom pripravil písomné podklady. V prípade potreby môže byť pracovná skupina rozšírená o odborníkov v príslušnom odbore. V pracovnej skupine musia byť min. 3 poslanci OZ. O priebehu vyhodnotenia ponúk a výsledkoch sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia pracovnej skupiny. V prípade výskytu nejasností pri vyhodnotení je možné hlasovanie. Hlasovacie právo majú iba poslanci OZ. O vyhodnocovaní ponúk pracovnou skupinou musí starosta obce informovať všetkých poslancov OZ min. 1 týždeň pred konaním vyhodnotenia.

8. Všetky doklady zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami obecný úrad eviduje a uchováva počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinní všetci zamestnanci obce Čachtice, ktorí za verejného obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.
2. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon NR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Na všetky náležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto smernici sa viažu príslušné ustanovenia súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútroorganizačných noriem.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha č. 1.
5. Táto smernica bola schválená obecným zastupiteľstvom v Čachticiach uznesením č. 7/2020 zo dňa 03.03.2020. a účinnosť nadobúda dňom podpisu starostu obce 4.3.2020.
6. Dňom účinnosti tejto smernice sa zrušuje smernica obce Čachtice o verejnom obstarávaní zo dňa 08.02.2011.



Ondrejková

Ing. Erika Ondrejková

starostka obce

